

HARBOR REGIONAL CENTER  
**Comité de asesor de autodeterminación**  
Notas de la reunión  
2 de marzo de 2022

**Apertura:**

La junta regular del Comité Asesor de autodeterminación de HRC fue convocada a las 6:00 PM el miércoles 2 de febrero de 2022 por medio de Zoom. El quórum se estableció al inicio de la reunión.

**Miembro del comité presente**

Rosalinda Garcia, Madre  
Deaka McClain, Cliente  
David Oster, Cliente  
Johnanthony Alaimo, Representante de la Oficina de Defensa de los Derechos de los Clientes  
Linda Chan-Rapp, Madre  
Miriam Kang, Madre  
Juliana Martinez- Madre  
Sunghee Park, Parent (BBT)  
Patricia Jordan, Cliente

**Personal presente de HRC**

Judy Taimi- Directora de Servicios para Adultos  
Josephina Cunningham – Gerente de Servicios al Cliente  
Donna Magaña- Gerente de Servicios al Cliente  
Ashley Brown- Gerente de Servicios al Cliente  
Katy Granados- Gerente de servicios al Cliente  
Jessica Guzman- Gerente de servicios al Cliente  
Bjoern Peterson- Gerente de servicios al cliente  
Jessica Sanchez- Especialista en Elección de Participante  
Johnny Granados- Especialista en Elección de Participante  
Bryan Sanchez- Especialista en Elección de Participante  
Patrick Rupee - Director Ejecutivo  
Antoinette Perez – Director de Servicios para Niños  
Lawanna Blair- Director de Servicios para la Primera Infancia  
Angela Woods- Relaciones con proveedores

**SCDD personal presente**

Albert Feliciano

**Abreviaturas**

HRC: Centro Regional Harbor  
IF: Facilitador independiente  
PCP Plan Centrado en la Persona  
SCDD Consejo Estatal sobre Discapacidades  
de Desarrollo  
SDP Programa de Autodeterminación  
DVU: Disability Voices United  
FMS: Servicios de administración financiera  
DDS: Departamento de Servicios de Desarrollo  
RFP: Solicitud de Propuesta

HARBOR REGIONAL CENTER  
**Comité de asesor de autodeterminación**  
Notas de la reunión  
2 de marzo de 2022

**Visitants**

Lucy Paz (Interpreter)	Jamie Van Dusen (DDS)	Paul Quiroz	Whitney Williams
Reiko Sakuma Umeda	Shelia Jones	Vianey Gomes	Irma Castellanos
Santiago Villalobos	Tim Jin (DVU)	Yolanda Gomez	Adriana Garcia
Ivon Muñiz			

**Bienvenida :**

Presentaciones de miembros del comité e invitados- Vía Chat en Zoom

**Aprobación de Notas**

Se estableció quórum al inicio de la reunión. Minutos del 2 de febrero de 2022 publicados y disponibles para ver en el sitio web de HRC. Se corrigieron errores gramaticales menores en las notas, con la ortografía del nombre y Deaka anotó en los comentarios públicos que indicaba CDC en lugar de CAC. En relación al contenido de las actas, no se identificaron preocupaciones. Actas de la reunión aprobadas como corregidas: David Oster hizo la moción primero y Deaka segundo. El resto del comité votó para aprobar las actas a través del chat de Zoom. Acta aprobada con éxito.

**Harbor Regional Center actualización mensual**

Johnny Granados presentó los datos de SDP en un formato de gráfico y se compartió en la pantalla una presentación de Power Point "HRC SDP".

- Participantes del piloto (soft roll out, sin cambios desde el mes anterior )
  - Total de participantes seleccionados: **129**
    - Permaneció en SDP: **88**
    - Retirado: **34**
    - Se mudó fuera del estado: **3**
    - Inactivado/No DD: **3**
    - Transferido hacia afuera (a otro RC): **1**
- PCP completados 56; 29 dentro del piloto y 27 del 7/2021 al 2/2022
- Presupuestos Certificados 80; 34 dentro del piloto y 46 del 7/2021 al 2/2022
- Planes de Gastos 57; 29 dentro del piloto y 28 del 7/2021 al 2/2022
- SDP en vivo 58; 31 dentro del piloto y 27 del 7/2021 al 2/2022
  - Total de participantes totalmente orientados 349

**Preguntas / Comentarios-**

- Linda preguntó el número de presupuesto que se representa en la tabla. Katy y Antoinette aclararon que los datos representan por participante, no la cantidad de presupuestos (es decir, primer año y segundo año).
- Katy compartió que una vez que llegamos a la fase de presupuesto, como se informó en todo el estado, algunas barreras se deben a FMS ya que los proveedores completan la documentación requerida. Esto explica por qué tenemos más presupuestos que planes de gastos y/o vivir.
- Miriam sugirió actualizar el gráfico para mostrar el pequeño crecimiento desde la última reunión hasta esta reunión (gráfico de líneas sugerido por Johnathan Alaimo). El personal de HRC confirmó que la presentación de números puede mostrar el seguimiento del crecimiento.
- Deaka expresó su preocupación por el número de personas que se han retirado. Johnny aclaró que según las notas de identificación, cada familia tiene su propia razón por la que han decidido no seguir adelante con SDP. Miriam aclaró que la cantidad de personas que se han retirado desde el inicio, no solo desde que abrió para todos. Algunas familias expresan que SDP es demasiado para seguir adelante. Las familias están contentas con los servicios tradicionales, respetan la decisión del individuo de elegir de qué sistema les gustaría ser parte.

HARBOR REGIONAL CENTER  
**Comité de asesor de autodeterminación**  
Notas de la reunión  
2 de marzo de 2022

- Deaka solicitó una aclaración sobre el tradicional a SDP y el período de espera entre. No hay período de espera en este momento para pasar a SDP o volver a tradicional. El único período de espera es que si vas a vivir en SDP y quieres volver al tradicional, hay un período de espera de 12 meses.
- No hay actualizaciones con audiencias justas en este momento
- La presentación continuó informando que no hay actualizaciones con la contratación justa en este momento.
- Puesto de especialista en elección de participantes
  - Bryan Sanchez fue presentado como el tercer Especialista en Elección de Participantes para HRC
- Paul Quiroz informó actualizaciones para Skills4care
  - Hubo 3 nuevas referencias desde el último período de informe, 2 en el departamento de niños y 1 en adultos. 1 referencia enviada fue para soporte de IF y las otras 2 para FMS. De los 3, 2 en español y 1 en inglés.
  - Deaka preguntó acerca de aquellos que desean un IF, si Skills4Care proporciona recursos o encuentra a alguien. Paul aclaró que se proporcionan recursos y se hace un seguimiento para asegurarse de que se hagan sus preguntas.
  - Linda preguntó sobre la lista de preguntas que se han hecho hasta ahora. Paul armará una lista de preguntas frecuentes/preguntas que se han hecho. Esto sería de beneficio al determinar la necesidad de financiamiento continuo del programa.
- Actualización RFPF
  - Rosalinda compartió que había algunas propuestas y que estaban en proceso de revisarlas y programar entrevistas. Próxima reunión, con suerte, actualizaciones adicionales sobre cuál es el estado.
  - Linda hizo una moción para que el comité extendiera la fecha de solicitud para RFP hasta el 31/03/22. Deaka secundo la moción. Angela Woods no se opuso a la extensión. Se acordó dar tiempo al consejo de estado para compartir en la mesa redonda y dar dos semanas después de eso.
- Linda Chan Rapp
  - Linda compartió un PowerPoint sobre la historia de éxito de su hija con SDP.