

HARBOR REGIONAL CENTER
Comité de asesor de autodeterminación
Notas de la reunión
4 de agosto de 2021

Apertura:

La junta regular del Comité Asesor de autodeterminación de HRC fue convocada a las 6:04 PM el miércoles 4 de agosto de 2021 por medio de Zoom. Se estableció quorum.

Miembro del comité presente

Rosalinda Garcia, Madre
Deaka McClain, Cliente
David Oster, Cliente
Sughee Park, Madre
Miriam Kang, Madre
Johnanthony Alaimo, Representante de la Oficina de Defensa de los Derechos de los Clientes

Miembro del comité ausente

Linda Chan-Rapp, Madre
Patricia Jordan, Cliente
Julianna Martinez, Madre

Personal presente de HRC

Antoinette Perez- Directora de Servicios para Niños
Judy Taimi- Directora de Servicios para Adultos
LaWanna Blair- Directora de Servicios de La Infancia Temprana
Josephina Cunningham- Gerente de Servicios al Cliente
Donna Magaña- Gerente de Servicios al Cliente
Ashley Brown- Gerente de Admisión
Liz-Cohen-Zeboulon Gerente de Servicios al Cliente
Bjoern Peterson- Gerente de Servicios al Cliente

Personal de HRC ausente

Jessica Guzman-Client Services Manager
Katy Granados- Client Services Manager

SCDD personal ausente

Brianna Reynoso

Abreviaturas

HRC: Centro Regional Harbor
IF: Facilitador independiente
PCP Plan Centrado en la Persona
SCDD Consejo Estatal sobre Discapacidades
de Desarrollo
SDP Programa de Autodeterminación
DVU: Disability Voices United
FMS: Servicios de administración financiera

Visitantes

Lucy Paz JamieVan Dusen Erin Hardimon Kim Vuong Lauren O'Neil

HARBOR REGIONAL CENTER
Comité de asesor de autodeterminación
Notas de la reunión
4 de agosto de 2021

Bienvenida :

Presentaciones de miembros del comité e invitados- Vía Chat en Zoom

Aprobacion de Notas

Se estableció el quórum; 5 miembros del comité presentes durante la reunión por Zoom. 7 de julio de 2021 notas publicadas y disponibles para ver en el sitio web de HRC. No se han observado cambios. Deaka McClain pidió que se aprobaran las actas y David Oster hizo la segunda moción para aprobar las actas de julio.

Harbor Regional Center actualización mensual – Josephina Cunningham, Gerente de Servicios al Cliente y Antoinette Perez, Directora de Servicios para Niños

- Número actual de Participantes de SDP **95**
 - # de Participantes con PCP completados **23**
 - # de Participantes con presupuestos aprobados **26 desde junio 2021**
 - # de Participantes con Gastos completados **24**
 - # de Participantes que se han puesto en marcha con SDP **24**, los números siguen siendo los mismos
- Orientaciones: HRC decidió mantener la fecha original del 7 de junio y comenzó las orientaciones en mayo. 2 inglés y 2 español celebrados en mayo, 89 familias completaron la orientación.
 - Audiencias y resultados justos: HRC está en el proceso de completar una audiencia justa de 3 partes, no conocerá el resultado hasta dentro de un mes.
 - Desarrollo de recursos: Las familias continúan compartiendo recursos y a quien usan para hacer su PCP, que IF y FMS usan. Actualmente se está trabajando en cómo se va a categorizar el PCP.
 - Actualización de HRC
 - Fondos de aplicación FY 20/21
 - Folleto de Skills4care que describe el propósito del programa y como se proporcionará apoyo de mentores compartidos con el grupo. El proceso de referencia se envió a todos los SC y el programa disponible para todos los clientes ahora. En este momento, se desconoce cuántos están interesados y enviaron esas referencias

Actualizaciones a nivel estatal:

- Comité estatal- Rosalinda Garcia
- Pregunto sobre la nueva directiva, sin embargo HRC no conoce los detalles de la directiva de cómo se aplicará. Estamos asumiendo que serán 3 posiciones adicionales por centro regional, pero nada está en concreto. Actualmente estamos esperando más información.

Actualizaciones de Socios

Oficina de Clientes y Defensa de los Derech-Johnanthony Alaimo

- Proximo seminario web el lunes 16 del personal que habla sobre COVID-19 y regreso a la escuela, educación especial
- Dio una visión general e información de contacto sobre la Oficina de Clientes y el Consejo estatal de defensa de los derechos – Ningún representante en esta reunión.
- Miriam King declaró que se comunicó con el Consejo de Estado sobre los miembros del comité que no asistieron
- Los miembros indicaron que la traducción era inexacta y no se sentían apoyadas. Sugerencia para que la reunión sea en español y el resto de la audiencia para obtener la traducción
 - Se señaló que uno de los traductores más calificados fue elegido específicamente para ser parte de esta reunión.
 - HRC lleva a cabo cafecitos en español, traducidos al inglés según lo solicitado.
 - Permitir que las capacitaciones de SDP sean en español y bienvenidos para asistir a tantos como sea posible
 - Los miembros deben comunicarse con los representantes para determinar si permanecerán o no
 - Si continúan sin mostrarse y / o sin respuesta, SDAC debe ir al consejo estatal (con suerte con recomendaciones) para que el reemplazo sea votado en

HARBOR REGIONAL CENTER
Comité de asesor de autodeterminación
Notas de la reunión
4 de agosto de 2021

- Rosalinda García se pondrá en contacto con los representantes actuales para determinar los pasos de seguimiento
- Rosalinda se pondrá en contacto con Antoinette para obtener nombres y hará un seguimiento con Chris si se necesita más orientación

Puntos de acción:

- **2021-202 Fondos La actualización de la RFP**
 - No se ha decidido sobre cómo se utilizará. Linda liderando un grupo para RFP. DDS declaró que no hay una fecha límite, sin embargo, RC está tratando de llegar a la fecha límite de finales de septiembre. Capaz de buscar ayuda de los servicios comunitarios, Angela Woods y Stacey Shaeffer.
- David Oster le gustaría una PCP
- Miriam King- discusión de lo que hemos escuchado con SDP, lo bueno y lo malo que sucede aquí y en otros centros regionales.
- Una posible capacitación sobre las diferencias entre PCP y IPP una posible capacitación sobre la comprensión del valor de PCP vs IPP
- Qué hacer cuando no está satisfecho con las personas que está contratando, qué recursos hay para brindar apoyo.

Comentarios Públicos:

Próxima reunión: 1 de septiembre o 2021 a través de Zoom 6PM-8PM

Conclusion

La conclusión de la reunión fue a las 7:00 PM.

Notas de la reunión presentadas por Josephina Cunningham